

## Regulamin realizacji szkoleń

Definicja pojęć:

**Wstępne zgłoszenie** – Zgłoszenie zainteresowania udziałem w szkoleniu realizowane przez Formularz Zgłoszeniowy On-line, telefonicznie lub mailowo, nie będące jednocześnie umową o realizacji szkolenia. Nie wiąże stron.

**Formularz Zgłoszeniowy on-line** – moduł kontaktowy dostępny na stronie [www.absis.pl](http://www.absis.pl), umożliwiający dokonanie Wstępnego zgłoszenia.

**Osoba Zgłaszająca** – Osoba składająca Wstępne zgłoszenie.

**Karta Zgłoszeniowa** – Dokument wypełniany i podpisywany przez Osobę zgłaszającą i dostarczony do Absis. Jest wiążącą umową dotyczącą realizacji szkolenia między Absis a Osobą zamawiającą.

### § 1. Zgłoszenie

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez Absis możliwe jest w następującej formie:
  - Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego on-line dostępnego na stronie [www.absis.pl](http://www.absis.pl).
  - Zgłoszenie telefoniczne pod jednym z numerów kontaktowych dostępnych na stronie [www.absis.pl](http://www.absis.pl) w zakładce **Kontakt**.
  - Zgłoszenie faksem pod numerem dostępnym na stronie [www.absis.pl](http://www.absis.pl) w zakładce **Kontakt**.
2. Po odebraniu wstępnego zgłoszenia nadesłanego poprzez Formularz Zgłoszeniowy on-line lub faksem przedstawiciel Absis skontaktuje się z Osobą Zgłaszającą w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i ustalenia szczegółów organizacyjnych szkolenia.
3. Po ustaleniu szczegółów związanych z organizacją i realizacją szkolenia konieczne jest wypełnienie **Karty Zgłoszeniowej** pobranej ze strony [www.absis.pl](http://www.absis.pl) w formacie PDF lub doc i odesłanie jej:
  - w formie załącznika (skan) pod adres [biuro@absis.pl](mailto:biuro@absis.pl)
  - faksem pod numer 71 79 47 533

W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej Karta Zgłoszeniowa musi być podpisana przez osobę, która zamierza wziąć udział w zajęciach (bądź opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich).

W przypadku pozostałych podmiotów Karta Zgłoszeniowa musi być podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy zgłaszającej.
4. Podpis na Karcie Zgłoszeniowej potwierdza zapoznanie się z Regulaminem realizacji szkoleń, przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi szkoleniowej i umożliwia wystawienie faktury VAT.
5. Prawidłowo wypełnioną Kartę zgłoszeniową należy przesać co najmniej 7 dni roboczych przed pierwszym szkoleniem.
6. W przypadku osób fizycznych oraz osób, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą, dodatkowym warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest wniesienie opłaty w wysokości 100% ceny zajęć (patrz § 2. Płatności pkt. 1).

7. Na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem zajęć Osoba Zgłaszająca otrzyma telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie realizacji zajęć w umówionym terminie.

## § 2. Płatności

1. Należność za uczestnictwo w szkoleniu powinna być uregulowana zgodnie z warunkami płatności ustalonymi z przedstawicielem Absis, na podstawie następujących zasad:
  - Osoba fizyczna i osoby, które prowadzą jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązane są do wpłacenia przelewem 100% ceny szkolenia, na co najmniej 7 dni roboczych przed pierwszym dniem szkolenia.
  - Pozostałe podmioty zobowiązane są do wpłaty przelewem 100% ceny szkolenia, na co najmniej 7 dni roboczych przed pierwszym dniem szkolenia lub przelewem 100% ceny szkolenia, na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Wybór wariantu płatności dokonywany jest przez przedstawiciela Absis w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Ceny szkoleń oferowanych przez Absis są cenami netto w związku z czym należy doliczyć do nich 23% podatku VAT.
3. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych możliwe jest wystawienie faktury VAT / rachunku w kwocie netto. O takiej sytuacji Osoba Zgłaszająca powinna poinformować w momencie zgłaszania uczestnika/uczestników.
4. W przypadku niedopełnienia przez Osobę Zgłaszającą obowiązków wynikających z warunków płatności Absis zastrzega sobie prawo wykreślenia Osoby Zgłaszającej lub osób przez nią zgłoszonych z listy uczestników zajęć.
5. W przypadku, gdy szkolenie organizowane przez Absis nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z winy Absis, kwoty wpłacone na poczet udziału w ww. szkoleniu zostaną zwrócone w terminie 7 dni od dnia poinformowania przez przedstawiciela Absis o braku możliwości zrealizowania zajęć na rachunek wskazany przez Osobę Zgłaszającą lub na wniosek Osoby Zgłaszającej Absis zaliczy wpłaconą kwotę na poczet udziału w innych szkoleniach.

## § 3. Rezygnacja

1. Po przesłaniu **Karty Zgłoszeniowej** Osoba Zgłaszająca może zrezygnować z uczestnictwa (swojego lub zgłaszanych przez nią osób) w wybranym przez nią szkoleniu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu, o ile zgłosi rezygnację, na co najmniej 7 dni roboczych przed pierwszym dniem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia na mniej niż 7 dni roboczych przed pierwszym dniem szkolenia lub w dniu rozpoczęcia szkolenia (nieobecność) Osoba Zgłaszająca jest zobowiązana na wezwanie przedstawiciela Absis do zapłacenia 100% ceny katalogowej szkolenia.
3. Informacja o rezygnacji ze szkolenia musi być przekazana przedstawicielowi Absis w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 4. Warunki ogólne

1. W ramach opłaty za szkolenie każdy uczestnik ma zagwarantowane:
  - niezbędne materiały szkoleniowe
  - dedykowane stanowisko komputerowe (o ile nie ustalono inaczej)
  - świadectwo ukończenia szkolenia
  - jeden gorący posiłek w ciągu dnia (nie dotyczy szkoleń organizowanych w siedzibie Klienta)
  - kawę / herbatę / zimny napój w trakcie krótkich przerw (nie dotyczy szkoleń organizowanych w siedzibie Klienta)
2. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponoszą uczestnicy zajęć.
3. Absis może odwołać szkolenie lub odmówić jego przeprowadzenia, w szczególności gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie a także przyczynach odwołania zajęć Absis poinformuje Osobę Zgłaszającą w najszybszym możliwym terminie.
4. W przypadku odwołania zajęć przez Absis Osobie Zgłaszającej zwracana jest jedynie kwota wpłacona przez nią na poczet udziału w odwołanym szkoleniu.
5. Absis zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszych Warunków ogólnych uczestnictwa w szkoleniach. Zmiany te są na bieżąco publikowane na stronie internetowej firmy. Wiążące są warunki aktualne w dniu przestania Karty Zgłoszeniowej.