

Temat:

VBApr – MS Project – Automatyzacja obsługi harmonogramów za pomocą VBA

Szkolenie skierowane do:

Osób, których zadaniem jest rozszerzenie standardowej funkcjonalności zawartej w MS Project o elementy automatyzujące pracę z aplikacją.

Cele i korzyści:

- Poznanie możliwości rozbudowania funkcjonalności MS Project.
- Nabycie umiejętności automatyzowania obsługi harmonogramów.
- Poznanie zasad oprogramowania wymiany danych między MS Project a innymi aplikacjami.

Wymagania:

- Oczekiwana podstawowa znajomość systemu Windows.
- Znajomość MS Project na poziomie tworzenia harmonogramu projektu i kontroli jego realizacji.

Plan szkolenia:

1. Wstęp.
 - główne elementy okna edytora VBA
 - wykonywanie, przerywanie i śledzenie wykonania programu
 - praca z podstawowymi narzędziami programisty
2. Podstawy programowania VBA.
 - zasady tworzenia procedur i funkcji
 - deklarowanie zmiennych i ich zasięg
3. Rozszerzanie możliwości VBA.
 - sterowanie przebiegiem programu
 - konstrukcje warunkowe
 - definiowanie pętli
 - przekazywanie parametrów do procedur i funkcji
4. Obsługa błędów.
 - rodzaje błędów: składniowe, kompilacji, wykonania, logiczne
 - ignorowanie błędów
 - definiowanie własnej obsługi błędów
5. Zasady programowania z użyciem obiektów MS Project.
 - wprowadzenie do terminologii programowania obiektowego: obiekt, właściwość, metoda, zdarzenie, argument, kolekcja
 - omówienie modelu obiektowego MS Project
 - definiowanie zmiennych reprezentujących obiekty i kolekcje
 - praca z wybranymi obiektami i kolekcjami obiektów (projekt, zadania, zasoby, kalendarze)
6. Tworzenie własnych formatek.
 - projektowanie formatek
 - oprogramowanie funkcjonalności formatek
7. Współpraca z aplikacjami MS Office.
 - import danych z innych aplikacji
 - eksport danych (np. do MS Excel)
 - sterowanie pracą aplikacji MS Office z poziomu MS Project (np. automatyzacja wysyłania maili)

Czas trwania:

3 dni

Forma:

Warsztaty wspomagane wykładem

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

tel.: +48 531 258 499
fax: +48 71 79 47 533
e-mail: biuro@absis.pl