

Temat:**PR1 – MS Project – Tworzenie i optymalizacja harmonogramów projektów****Szkolenie skierowane do:**

Osób odpowiedzialnych za tworzenie harmonogramów projektów w organizacjach.

Cele i korzyści:

- Nabycie umiejętności tworzenia harmonogramów projektów.
- Nauczenie się definiowania zasobów potrzebnych do realizacji projektu.
- Poznanie zasad optymalnego wykorzystania zasobów w projektach.

Wymagania:

- Oczekiwana podstawowa znajomość systemu Windows.
- Zalecana znajomość podstaw arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

Plan szkolenia:

1. Zastosowania MS Project.
2. Podstawowe plansze aplikacji, wyświetlanie informacji o projekcie.
3. Wprowadzanie danych do tabeli zadań, określanie czasów trwania zadań.
4. Zależności pomiędzy zadaniami, czas wyprzedzenia, opóźnienia.
5. Harmonogram Gantt'a i metoda ścieżki krytycznej.
6. Wprowadzanie zadań cyklicznych.
7. Lista zasobów, sposoby przypisywania zasobów do zadań.
8. Wykorzystanie typów zadań przy tworzeniu, modyfikowaniu i optymalizowaniu harmonogramu.
9. Tworzenie kalendarzy projektu, zasobów i zadań.
10. Edycja i formatowanie harmonogramu Gantt'a.
11. Drukowanie informacji pochodzących z projektu.
12. Ograniczenia dla zadań.
13. Priorytety zadań.
14. Dostępność zasobów.
15. Rozwiązywanie nadmiernych alokacji zasobów (konfliktów przypisania zasobów).
16. Wprowadzanie zróżnicowanych stawek kosztów dla poszczególnych zadań i w zależności od daty.
17. Przypisywanie pracy w nadgodzinach.

Szkolenia uzupełniające:

PR2 – MS Project – Kontrola realizacji, raportowanie i analiza wskaźników wydajności projektów

VBApr – MS Project – Automatyzacja obsługi harmonogramów za pomocą VBA

Czas trwania:

2 dni

Forma:

Warsztaty wspomagane wykładem

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

tel.: +48 531 258 499
fax: +48 71 79 47 533
e-mail: biuro@absis.pl