

Temat: **EX3r – Raportowanie z użyciem MS Excel**

Szkolenie skierowane do:

- Osób chcących zautomatyzować tworzenie raportów w oparciu o zaawansowane narzędzia MS Excel.
- Osób chcących odpowiednio organizować dane wejściowe w celu sprawnego tworzenia nowych i modyfikowania istniejących raportów.

Cele i korzyści:

- Minimalizacja nakładów pracy ponoszonych na tworzenie raportów.
- Poprawa jakości organizacji danych źródłowych raportów oraz zwiększenie efektywności raportowania dzięki zastosowaniu zaawansowanych narzędzi aplikacji.

Wymagania:

Sprawne poruszanie się w programie MS Excel, dobra znajomość podstawowych narzędzi (kreator funkcji, tryby adresowania, itp.).

Plan szkolenia:

1. Przygotowanie danych źródłowych.
 - właściwości poprawnego zakresu danych
 - ujednocianie wpisów w bazie
 - metody usuwania duplikatów
2. Przegląd zaawansowanych funkcji pomocnych w analizie i raportowaniu.
 - funkcje wyszukiwujące (między innymi: WYSZUKAJ.PIONOWO, PODAJ.POZYCJĘ, INDEKS)
 - funkcje zapewniające dynamiczną modyfikację zakresów źródłowych (między innymi: PRZESUNIĘCIE, ADR.POŚR)
 - wyszukiwanie i agregowanie za pomocą funkcji baz danych
3. Pełne wykorzystanie możliwości nazw statycznych, komórek i zakresów.
 - definiowanie często wykorzystywanych wartości i wskaźników jako stałe
 - nazywanie pojedynczych komórek, pojedynczych zakresów oraz rozłącznych zakresów
 - nazwy w oparciu o dynamiczne zakresy
 - nazwy oparte na formułach
 - nazwy jako alternatywa dla funkcji wyszukiwujących
 - zarządzanie nazwami za pomocą Menedżera nazw
4. Zastosowanie formuł tablicowych.
 - alternatywa dla adresowania bezwzględnego
 - rozszerzenie standardowych możliwości funkcji Excela
 - operacje w pętli bez użycia języka VBA
5. Zaawansowane zarządzanie parametrami raportów.
 - niestandardowe opcje sprawdzania poprawności danych
 - sterowanie wartościami parametrów (między innymi: pola wyboru, paski przewijania, przyciski pokrętła)
 - listy rozwijane – pojedyncze i wzajemnie zależne
6. Praca z danymi zewnętrznymi.
 - pobieranie danych z plików tekstowych
 - pobieranie danych z innych plików Excela
 - import z baz programu MS Access
 - pobieranie aktualnych wskaźników z witryn internetowych
 - narzędzie MS Query – zaawansowane wybieranie danych do importu za pomocą kwerend parametrycznych oraz łączenie wielu źródeł danych w celu raportowania
 - odświeżanie łączy – automatyczne oraz na żądanie
7. Scenariusze – przechowywanie wielu wariantów raportu w jednym arkuszu.

Czas trwania:

2 dni

Forma:

Warsztaty wspomagane wykładem

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

tel.: +48 531 258 499

fax: +48 71 79 47 533

e-mail: biuro@absis.pl

Szkolenia uzupełniające:

EX3b – Profesjonalna kontrola i optymalizacja biznesu z wykorzystaniem MS Excel

EX3w – Wizualizacja danych z użyciem narzędzi MS Excel

EX3d – Data Mining z wykorzystaniem MS Excel

EX3s – Analiza statystyczna w MS Excel

EX3h – MS Excel – Zastosowanie zaawansowanych narzędzi w pracy działu HR

EX3r – Raportowanie z użyciem MS Excel

EX3t – Wielowymiarowa analiza danych z użyciem tabeli przestawnej w MS Excel

VBAex – MS Excel – Automatyzacja pracy przy zastosowaniu VBA