

Temat:**EX2 – MS Excel – Zaawansowane techniki pracy z arkuszem kalkulacyjnym****Szkolenie skierowane do:**

Osób pracujących z MS Excelem, sprawnie poruszających się w aplikacji, które chcą przyspieszyć swoją pracę i zwiększyć jej efektywność dzięki stosowaniu zaawansowanych narzędzi i funkcji aplikacji.

Cele i korzyści:

Szybkie przygotowywanie zarówno prostych jak i skomplikowanych kalkulacji niezbędnych w codziennej pracy. Sprawne tworzenie analiz i raportów z użyciem wbudowanych narzędzi MS Excela. Zabezpieczanie wyników pracy.

Wymagania:

Dobra ogólna znajomość środowiska MS Excel, w tym zwłaszcza: tryby adresowania (adresy względne, bezwzględne i mieszane), umiejętność zastosowania podstawowych funkcji wbudowanych (SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, itp.).

Plan szkolenia:

1. Zastosowanie najważniejszych narzędzi w analizie danych.
 - sprawdzanie poprawności wprowadzanych danych (daty z żądanego przedziału, wartości wybierane z listy rozwijalnej)
 - zaawansowane techniki sortowania danych (sortowanie według: wielu kryteriów, zdefiniowanej przez użytkownika kolejności)
 - narzędzie Sumy częściowe (pośrednie) jako sposób na tworzenie wielostopniowych raportów grupowanych według określonych czynników
 - filtr zaawansowany – wybieranie danych według wielu złożonych kryteriów
 - zastosowanie narzędzia Konsolidacja do automatycznego tworzenia raportów z danych z wielu lokalizacji
 - wielopoziomowe zestawienia danych – automatyczne tworzenie konspektów i indywidualizowane grupowanie danych
 - zastosowanie formatowania warunkowego w celu wyróżnienia istotnych danych w raporcie
2. Funkcje kluczowe w prowadzeniu analizy danych.
 - przygotowanie danych do analizy: łączenie tekstów z użyciem funkcji ZŁĄCZ.TEKSTY oraz operatora &, dzielenie danych z zastosowaniem narzędzia Tekst jako kolumny
 - funkcje niezbędne w analizie (m.in. JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW, WYSZUKAJ.PIONOWO) – operacje warunkowe
 - nazwy komórek i zakresów w analizie danych – kiedy i jak je stosować?
 - funkcje zagnieżdżone – złożenia umożliwiające wielostopniowe kalkulacje w jednym kroku
3. Wielowymiarowa analiza danych z użyciem tabeli przestawnej czyli błyskawiczne tworzenie złożonych analiz.
 - zasady budowy tabel przestawnych
 - sortowanie i filtrowanie danych w tabeli przestawnej
 - obliczenia w tabeli przestawnej
 - formatowanie danych liczbowych w tabeli przestawnej
 - grupowanie danych w tabeli przestawnej
 - tworzenie wykresów przestawnych
4. Pobieranie danych z zewnętrznych źródeł.
 - pobieranie danych z plików tekstowych, stron internetowych, baz Accessa oraz innych plików Excela
 - odświeżanie łącz – automatyczne oraz na żądanie
 - modyfikacja łącz – zmiana zakresu pobieranych danych i lokalizacji źródła

Czas trwania:

2 dni

Forma:

Warsztaty wspomagane wykładem

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

tel.: +48 531 258 499

fax: +48 71 79 47 533

e-mail: biuro@absis.pl

5. Zabezpieczanie efektów pracy.

- udostępnianie użytkownikowi jedynie wybranych komórek
- blokowanie możliwości wprowadzania danych do komórek oraz wykonywania wybranych operacji na nich
- blokowanie możliwości wykonywania operacji na arkuszach (wstawianie, usuwanie, zmiana nazwy, ukrywanie, odkrywanie)
- blokowanie otwarcia pliku hasłem
- pliki tylko do odczytu czyli nakładanie haseł chroniących plik przed modyfikacją

Szkolenia uzupełniające:

EX3h – MS Excel – Zastosowanie zaawansowanych narzędzi w pracy działu HR

EX3d – Data Mining z wykorzystaniem MS Excel

EX3r – Raportowanie z użyciem MS Excel

EX3s – Analiza statystyczna w MS Excel

EX3t – Wielowymiarowa analiza danych z użyciem tabeli przestawnej w MS Excel

EX3w – Wizualizacja danych z użyciem narzędzi MS Excel

EX3b – Profesjonalna kontrola i optymalizacja biznesu z wykorzystaniem MS Excel

VBAex – MS Excel – Automatyzacja pracy przy zastosowaniu VBA