

Temat:

AC1t – MS Access – Tworzenie relacyjnych baz danych

Szkolenie skierowane do:

Osób zamierzających tworzyć i wykorzystywać bazy danych MS Access.

Cele i korzyści:

- Umiejętność tworzenia i rozbudowy relacyjnej bazy danych.
- Tworzenie i modyfikacja tabel, kwerend, formularzy i raportów.

Wymagania:

Praktyczna umiejętność pracy w środowisku MS Windows.

Plan szkolenia:

1. Wprowadzenie w środowisko MS Access.
 - elementy okna bazy danych MS Access
 - dostosowywanie środowiska pracy
 - omówienie różnic pomiędzy wersjami programu
2. Teoria relacyjnych baz danych.
 - sprowadzanie do postaci normalnej
 - wprowadzanie kluczy i relacji
 - funkcje więzów integralności
3. Zasady budowy tabel.
 - dobór typów, rozmiaru pól i właściwości pól
 - pola indeksowane
 - budowa reguł sprawdzania poprawności
4. Kwerendy – kluczowe narzędzie pracy z bazami danych.
 - właściwy dobór tabel i pól
 - sortowanie wyników kwerendy
 - warunki filtrowania danych w kwerendzie
 - rola relacji i sprzężeń
 - sprzężenia kierunkowe
 - kwerendy wybierające, w tym grupująco-sumujące
 - kwerendy funkcjonalne: aktualizujące, dotaczające, usuwające, tworzące tabele
 - kwerendy parametryczne
5. Formularze – wprowadzanie, modyfikacja i przeglądanie danych.
 - nawigowanie w formularzu
 - praca z różnymi widokami formularza
 - dodawanie, edycja i usuwanie rekordów
 - zatwierdzanie i cofanie zmian w rekordzie
 - wyszukiwanie danych
 - sortowanie i filtrowanie rekordów
 - wprowadzanie danych poprzez pola tekstowe oraz pola kombi
 - wykorzystanie formantów: przyciski, pola wyboru, listy opcji, itp.
 - tworzenie podformularzy
6. Raporty – prezentacja informacji w przejrzysty sposób.
 - formatowanie raportu
 - sortowanie, filtrowanie i grupowanie danych
 - obliczenia w obrębie raportu
 - formatowanie warunkowe
 - ustawianie opcji wydruku
 - wydruki masowe
 - eksport do innych formatów
7. Praca z zewnętrznymi źródłami danych.
 - pliki tekstowe
 - skoroszyty MS Excel
 - inne bazy MS Access
 - wymiana danych z użyciem tabel połączonych

Czas trwania:

3 dni

Forma:

Warsztaty wspomagane wykładem

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

tel.: +48 531 258 499
fax: +48 71 79 47 533
e-mail: biuro@absis.pl

8. Końcowe przygotowanie bazy do użytkowania.

- tworzenie formularza startowego
- oddzielenie danych od aplikacji

Szkolenia uzupełniające:

AC2 – MS Access – Tworzenie raportowych baz danych

VBAac – MS Access – Tworzenie wydajnych aplikacji bazodanowych za pomocą VBA