

Temat:

AC1r – MS Access – raportowanie z istniejącej bazy danych

Szkolenie skierowane do:

Osób chcących tworzyć przejrzyste raporty z istniejących baz danych MS Access.

Cele i korzyści:

Umiejętność pracy z istniejącą bazą danych, efektywnego tworzenia kwerend i wartościowych raportów.

Wymagania:

Praktyczna umiejętność pracy w środowisku MS Windows.

Plan szkolenia:

1. Wprowadzenie w środowisko MS Access.
 - elementy okna bazy danych MS Access
 - dostosowywanie środowiska pracy
 - omówienie różnic pomiędzy wersjami programu
2. Kwerendy – kluczowe narzędzie pracy z bazami danych.
 - właściwy dobór tabel i pól
 - sortowanie wyników kwerendy
 - warunki filtrowania danych w kwerendzie
 - rola relacji i sprzężeń
 - sprzężenia kierunkowe
 - kwerendy wybierające, w tym grupująco-sumujące
 - kwerendy funkcjonalne: aktualizujące, dołączające, usuwające, tworzące tabele
 - kwerendy parametryczne
3. Rola formularzy w raportowaniu – wprowadzanie parametrów dla raportów.
 - wprowadzanie wartości za pomocą pól tekstowych oraz pól kombi
 - wykorzystanie formantów: przyciski, pola wyboru, listy opcji, itp.
 - tworzenie podformularzy
4. Raporty – prezentacja informacji w przejrzysty sposób.
 - formatowanie raportu
 - sortowanie, filtrowanie i grupowanie danych
 - obliczenia w obrębie raportu
 - formatowanie warunkowe
 - ustawianie opcji wydruku
 - wydruki masowe
 - eksport do innych formatów
5. Praca z zewnętrznymi źródłami danych.
 - pliki tekstowe
 - skoroszyty MS Excel
 - inne bazy MS Access
 - wymiana danych z użyciem tabel połączonych

Szkolenia uzupełniające:

AC2 – MS Access – Tworzenie raportowych baz danych

VBAac – MS Access – Tworzenie wydajnych aplikacji bazodanowych za pomocą VBA

Czas trwania:

2 dni

Forma:

Warsztaty wspomagane wykładem

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

tel.: +48 531 258 499

fax: +48 71 79 47 533

e-mail: biuro@absis.pl